



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2026

станция Северская

№ 1496

**Об утверждении Порядка проведения отбора получателей
и предоставления грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства муниципального
образования Северский муниципальный район
Краснодарского края, имеющим статус социального
предприятия, на реализацию проектов в сфере
социального предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Социально – экономическое и инновационное развитие муниципального образования Северский район на 2017-2028 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Северский район от 2 декабря 2016 г. № 1467 «Об утверждении муниципальной программы» (с изменениями и дополнениями), статьей 66 Устава муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения отбора и предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Северского района, имеющим статус социального предприятия, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по развитию малого бизнеса и потребительской сферы (Журавель О.М.) представить настоящее постановление в правовое управление

в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

3. Управлению по связям с общественностью (Снимщиков В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить опубликование в средствах массовой информации.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края от 14 апреля 2026 г. № 484 «Об утверждении Порядка проведения отбора получателей и предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, имеющим статус социального предприятия, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (начальника финансового управления) Леуцкую К.В.

6. Постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального
образования
Северский
муниципальный район
Краснодарского края



А.Ю.Чеверев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края
от 03.09.2016 № 1496

Порядок

**проведения отбора получателей и предоставления грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
муниципального образования Северский муниципальный район
Краснодарского края, имеющим статус социального
предприятия, на реализацию проектов в
сфере социального предпринимательства**

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру проведения отбора получателей и предоставления из бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края грантов в форме субсидий (далее - Грант) субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, имеющим статус социального предприятия, на реализацию проектов (далее - Проект) в сфере социального предпринимательства, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется социальным предприятиям в размере до 250 тыс. рублей для софинансирования до 75% расходов по реализации проекта в сфере социального предпринимательства.

1.3. Грант в форме субсидии предоставляется в целях реализации проектов в сфере социального предпринимательства на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.4. Грант в форме субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.5. Получатель гранта в форме субсидии определяется по результатам отбора - конкурса (далее - Отбор), который проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.4 настоящего Порядка.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления грантов в форме субсидий, является администрация муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.7. Уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления гранта в форме субсидии, является управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

1.8. Участник отбора получателей гранта в форме субсидии - юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие статус социального предприятия, и ведущие деятельность в сфере социального предпринимательства (далее - участник отбора).

1.9. Результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам), который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов), а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата).

В случае если субсидия предоставляется из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) в целях реализации структурных элементов государственных (муниципальных) программ, указанных в подпункте "б" пункта 2 настоящего документа, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов государственных (муниципальных) программ.

1.10. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта в форме субсидии

2.1. Отбор получателей гранта в форме субсидии включает два этапа: первый этап - рассмотрение Уполномоченным органом поступивших заявок (заявлений с прилагаемыми документами);

второй этап - заседание конкурсной комиссии по проведению Конкурсного отбора для получения грантов в форме субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, имеющими статус социального предприятия, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства.

2.2. В целях организации Отбора, Уполномоченный орган не позднее 1 октября года, в котором предоставляется грант размещает информацию о начале Конкурсного отбора на официальном сайте муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Отбор длится в течении 30 календарных дней.

2.3. Прием заявок проводится Уполномоченным органом по адресу: 353240, Краснодарский край, муниципальное образование Северский муниципальный район, ст-ца Северская ул. Петровского, 56, каб.5., или на адрес электронной почты: maluy_biznes@sevadm.ru.

2.4. В течении срока проведения Отбора, указанного в объявлении, Участник отбора в праве внести изменения в заявку путем личного предоставления или направления заказным почтовым отправлением в Уполномоченный орган заявки в новой редакции. Заявка, ранее направленная в Уполномоченный орган участником отбора (далее – предыдущая заявка), не рассматривается.

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в новой редакции направляет Участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке в новой редакции (при его отсутствии - на адрес электронной почты, указанный в предыдущей заявке), уведомление о том, что предыдущая заявка не рассматривается по причине поступления заявки в новой редакции.

2.6. До окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора, заявитель вправе отозвать заявку посредством направления в Уполномоченный орган заявления на отзыв заявки в свободной форме.

2.7. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется получение гранта в форме субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта в форме субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта в форме субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели гранта в форме субсидий - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора получателей гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся Участником отбора;

г) Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) Участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка;

е) Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) у Участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в форме

субсидии в соответствии с правовым актом, грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

з) Участник отбора - социальное предприятие на дату подачи заявки признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и сведения о таком признании внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) Участник отбора не получал средств из бюджета Краснодарского края на цели финансового обеспечения расходов, указанных в подпункте 3.6 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором начат прием заявок;

к) наличие регистрации, постановки на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности Участника отбора на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на дату подачи заявки;

л) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, в котором начат прием заявок;

м) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта в форме субсидии, Участник отбора получателей гранта подтверждает обязательство софинансировать расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства социальным предприятием, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в подпункте 3.6 настоящего Порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов.

н) Участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

о) Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

п) Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

р) у Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Для участия в отборе Участник отбора представляют в Уполномоченный орган лично следующие документы:

а) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства по форме приложения 1 к Порядку (далее - заявление);

б) копия паспорта заявителя;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя Участника отбора получателей гранта в форме субсидии);

г) документ о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица);

д) выписка из реестра социальных предпринимателей или приказ о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием;

е) справка из налогового органа об исполнении Участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение гранта в форме субсидии;

ж) согласие Участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора получателей гранта в форме субсидии, о подаваемой заявке и иной информации связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя (руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо представителя участника отбора) оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме приложения 2 к Порядку (далее – согласие на обработку данных);

з) бизнес - план развития социального проекта, в котором будет отражена положительная динамика развития проекта после получения гранта в форме субсидии;

и) план расходов проекта в сфере социального предпринимательства (для социального предприятия) по форме, приложения 3 к Порядку (далее - план расходов), с приложением копий документов (распечатка материалов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (скриншот), с указанием адреса интернет-страницы, с которой сделана распечатка, а также точного времени ее получения, прайс-листы, соответствующие страницы каталогов, письменные предложения, иные документы, обосновывающие расходы) - не менее трех по каждому наименованию расходов, за исключением расходов, указанных в п.п. г-е, п 3.6. настоящего Порядка;

к) выписку из банковского счета Участника отбора, подтверждающую соблюдение получателем субсидий условия о софинансировании расходов, связанных с реализацией Проекта, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию Проекта, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки для получения гранта в форме субсидии;

л) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченным лицом Участником отбора, скрепленная печатью (при наличии) организации, подтверждающая, что участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение гранта в форме субсидии, соответствует требованиям, указанным в пункте 2.6.

2.9. Участник отбора при представлении заявки, указанной в пункте 2.10 настоящего Порядка, вправе приложить следующие документы:

а) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) справку из управления имущественных отношений администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края об отсутствии (наличии) задолженности по уплате в бюджет муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, в котором начат прием заявок.

2.10. Все документы (копии документов) в составе заявок, представленных Участником отбора, заверяются (удостоверяются) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы в составе заявок, представленных Участниками отбора, должны быть читаемы и пригодны для восприятия, не должны иметь опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Предоставляемая информация может быть изложена в свободной форме по каждому пункту отдельно.

Подтверждением сведений, указанных в документах, является личная подпись Участника отбора, уполномоченного представителя Участника отбора, заверенная печатью (при наличии), с обязательным указанием даты подписания документов, либо копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.11. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок с прилагаемыми документами и обеспечивает их регистрацию в установленном порядке в день поступления в журнале регистрации заявок участников отбора получателей гранта в форме субсидии.

В случае предоставления заявки в Уполномоченный орган участником отбора лично, Уполномоченный орган обеспечивает прием заявки с прилагаемыми документами в порядке очередности поступления с проставлением на первом листе заявки отметки о дате и времени получения заявки, количестве листов.

Датой поступления заявки в Уполномоченный орган считается:

1) дата ее почтового отправления в случае направления заявки заказным почтовым отправлением;

2) дата получения заявки Уполномоченным органом, в случае представления заявки в Уполномоченный орган участником отбора лично.

2.12. Уполномоченный орган в срок не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

2.12.1. рассматривает и проверяет заявки участников отбора и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.12.2. подготавливает заключение, содержащее информацию об отсутствии в отношении Участников отбора оснований для отклонения поданных ими заявок, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, или подготавливает проект документа (письмо) об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения, в течение 5 календарных дней со дня его подписания направляет на адрес электронной почты, указанный в заявлении Участника отбора получателей гранта заявка которого отклонена.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии является:

а) непредоставление или предоставление не в полном объеме Участником отбора информации, указанной в пункте 2.8. настоящего Порядка документов;

б) несоответствия представленных Участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности, представленной Участником отбора информации;

г) отсутствие финансовой возможности в предоставлении гранта в форме субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на текущий финансовый год.

В случае невозможности предоставления гранта в форме субсидии в текущем финансовом году в размере, определенном в Соглашении, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения, в соответствии с которыми Участник отбора в следующем финансовом году имеет право на получение недополученного гранта в форме субсидии без повторного предоставления документов, указанных в п. 2.7. настоящего Порядка, в течении 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на цели предусмотренные в п.1.3. настоящего Порядка.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии, приводящих к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Соглашении, с Участником отбора согласовываются новые условия Соглашения и оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. При недостижении согласия по новым условиям с Участником отбора, ранее заключенное Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

2.13. Отказ в предоставлении гранта в форме субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 2.12.3. Порядка, не допускается.

2.14. Уполномоченный орган в срок не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема заявок передает конкурсной комиссии заключение Уполномоченного органа, предусмотренное подпунктом 5.11.2 настоящего Порядка, заявки и иные документы и сведения участников конкурсного отбора, полученные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка и уведомляет Участников конкурсного отбора о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

2.15. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок проводится в срок не позднее 40 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.16. Участники отбора при рассмотрении конкурсной комиссией их заявок вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии и давать соответствующие пояснения.

2.17. Победители конкурсного отбора определяются исходя из следующих критериев и их значений:

2.17.1. Актуальность и социальная значимость Проекта:

присваивается значение оценки, равное 0 баллов в случае, если Проект не является актуальным и социально значимым,

присваивается значение оценки, равное 1 баллу, за наличие каждого из следующих признаков:

- а) проработанность Проекта;
- б) социальная проблема, на решение которой направлен Проект, актуальна и требует решения;
- в) реализация Проекта поможет в решении социальной проблемы;

г) Проект имеет потенциал для масштабирования.

2.17.2. Доля софинансирования Участником отбора расходов, связанных с реализацией Проекта (в процентах от общей суммы расходов):

при софинансировании от 25 до 45 процентов расходов присваивается значение оценки, равное: 1 баллу;

при софинансировании от 46 до 60 процентов расходов 2 баллам;

при софинансировании от 61 до 70 процентов расходов 3 баллам;

при софинансировании свыше 70 процентов расходов 4 баллам.

2.18. Решение о присвоении баллов Участнику отбора принимается каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, после чего присвоенные баллы суммируются и определяется среднее значение присвоенных баллов по данному критерию (делением значения суммированных оценок на число присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и округлением до полного числа). После чего, каждому Участнику отбора присваивается рейтинговый номер.

В случае если несколько Участников отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате и времени регистрации поступления заявок.

2.19. Решение конкурсной комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания протоколом в свободной форме, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

2.20. В случае принятия отрицательного решения, мотивированный отказ в предоставлении гранта в форме субсидии направляется Участнику отбора не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, на бланке администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

2.21. Решение администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3. Условия предоставления гранта в форме субсидии

3.1. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на текущий финансовый год.

3.2. Согласие Участника отбора на осуществление проверок Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим грант в форме субсидии, соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3.3. Софинансирование социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию Проекта и указанных в подпункте 3.6 настоящего Порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов.

3.4. Минимальный размер гранта на одного участника отбора получателей гранта не может составлять менее 100,00 тысяч рублей. Максимальный размер гранта на одного участника отбора получателей гранта не может превышать 250,00 тысяч рублей.

3.4. Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще 1 (одного) раза в 3 (три) года с момента заключения Соглашения, в случае достижения установленного(ых) результата(ов).

3.5. Грант должен быть израсходован в течение 1 года с даты предоставления гранта. Сумма расходов должна соответствовать представленному бизнес – плану и плану расходов, согласно п.2.7. настоящего Порядка.

3.6. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

- а) аренда нежилого помещения;
- б) ремонт нежилого помещений, включая приобретение строительных материалов и оборудования для ремонта;
- в) аренда и приобретение оргтехники и оборудования, в т.ч. инвентаря и мебели;
- г) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платёж);
- д) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газо- водо- и теплоснабжение, водоотведение);
- е) коммунальные услуги и услуги электроснабжения;
- ж) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- з) приобретение основных средств (кроме зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- и) переоборудование транспорта для перевозки маломобильных граждан;
- к) услуги связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- л) услуги по продвижению проекта в СМИ и интернете (хостинг, домен, поисковая оптимизация, модернизация сайта и аккаунтов в соцсетях), в рамках социального проекта;
- м) приобретение программного обеспечения, его адаптация, настройка и сопровождение для реализации социального проекта;
- н) приобретение сырья и расходных материалов для производства продукции в рамках социального проекта;

о) приобретение комплектующих изделий при производстве или реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения и технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов для реализации социального проекта;

п) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга или лизинговых платежей.

3.7. Получателю гранта в форме субсидии запрещено использовать грант в форме субсидии для уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, процентов по займам и кредитам, а также на приобретение зданий, сооружений, земельных участков и автомобилей.

3.8. Не допускается направление гранта на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.9. Имущество, приобретаемое Участником отбора с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3 лет с даты его приобретения.

3.10. Участник отбора в течение 3-х последующих лет со дня предоставления гранта должен иметь статус социального предприятия и направлять подтверждающую информацию (приказ уполномоченного органа по признанию субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием) в управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы.

4. Порядок предоставления гранта в форме субсидии.

4.1. Грант в форме субсидии предоставляется на основании Соглашения заключенного между получателем гранта в форме субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Соглашение).

Соглашение заключается на бумажном носителе на основании подачи заявления о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим статус социального предприятия, и ведущим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – Заявление) получателем гранта в форме субсидии по форме приложения 1 к Порядку.

4.2. Для заключения Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств в лице Управления осуществляет проверку полноты, правильности оформления и достоверности документов, предоставляемых Участником отбора.

4.3. Управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующих за принятием решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта в форме

субсидии, готовит проект Постановления на выдачу гранта в форме субсидии (далее – Постановление).

В течении 3 рабочих дней после подписания Постановления Уполномоченный орган готовит проект Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в 2-х экземплярах. Оба экземпляра проекта Соглашения направляются для подписания получателю гранта в форме субсидии.

Получатель гранта в форме субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра данного проекта и возвращает главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств подписывает 2 экземпляра проекта Соглашения в течении 3 рабочих дней с даты получения, подписанного Участником отбора проекта Соглашения и второй экземпляр, подписанный обеими сторонами Соглашения, в указанный срок направляет получателю гранта в форме субсидии.

4.4. В Соглашении указывается полный размер гранта в форме субсидии, предусмотренный в пределах лимитов бюджетных обязательств на выполнение целей, указанных в п.1.2-1.3 настоящего Порядка.

Предоставление гранта в форме субсидии производится единоразово путем перечисления денежных средств администрацией муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края не позднее 30 рабочих дней со дня подписания Постановления о предоставлении гранта в форме субсидии в объеме не более 250,0 тыс.руб. и на основании документов, представленных Участником отбора, и только при условии софинансирования Проекта собственными денежными средствами Участником отбора, в размере не менее 25% от суммы гранта.

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется с лицевого счета администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на лицевой счет получателя гранта в форме субсидии.

4.5. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, в том числе выявленного Уполномоченным органом по фактам проверок, Уполномоченный орган направляет получателю гранта в 3-х дневный срок со дня выявления нарушения требование об устранении нарушений.

Получатель гранта в течении 5 рабочих дней со дня получения требования об устранении нарушений обязан устранить выявленные нарушения либо сообщить в Уполномоченный орган о невозможности их устранения. В случае неустранения нарушений или невозможности устранения нарушений, Уполномоченный орган в 3-дневный срок направляет письменное требование получателю гранта в форме субсидии о возврате в полном объеме предоставленного гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

4.6. При отказе получателя гранта в форме субсидии от добровольного возврата гранта в форме субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае неиспользования или частичного использования гранта в форме субсидии в течение 1 года с даты его предоставления, неиспользованная часть гранта в форме субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

4.8. Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения, а возможность получения гранта предоставляется следующему победителю конкурсного отбора согласно рейтинговым номерам, присвоенным конкурсной комиссией каждому победителю конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов).

4.9. В случае признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения на основании пункта 4.8 настоящего Порядка Управление в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении победителю конкурсного отбора, гранта и о предоставлении гранта следующему участнику конкурсного отбора, согласно рейтинговым номерам.

4.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка, направляет по адресу электронной почты победителю конкурсного отбора, в отношении которого принято такое решение уведомление об отказе в предоставлении ему гранта с указанием причин отказа.

5. Требования к отчетности.

5.1. В соответствии с подписанным Соглашением, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, получатель гранта в форме субсидии представляет в администрацию муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края отчеты по формам, предусмотренным в Соглашении, до полного освоения гранта, но не позднее 30 календарных дней по истечению 1 года с даты предоставления гранта.

5.1.1. К отчету, предусмотренному Соглашением, получатель гранта в форме субсидии предоставляет копии документов, заверенные получателем гранта, подтверждающие фактически понесенные затраты на цели, указанные в бизнес-плане, согласно п.3.6. настоящего Порядка.

5.2. Уполномоченный орган проводит проверку предоставленной отчетности в течении трех рабочих дней.

5.3. Получатель гранта в форме субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование

гранта в форме субсидии, а также за достоверность предоставляемой отчетности.

5.4. Администрация муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края имеет право устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем гранта в форме субсидии (участником отбора) отчетности, подтверждающие фактически произведенные затраты.

6. Осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение.

6.1. Администрация муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе фактически произведенных затрат.

6.1.1. Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Начальник
управления по развитию
малого бизнеса
и потребительской сферы



О.М.Журавель

Приложение 1

к Порядку проведения отбора получателей и предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, имеющим статус социального предприятия, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства

Главе муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края

(для индивидуального предпринимателя
Ф.И.О. и адрес проживания,
для юридического лица –
юридический и (или) почтовый адрес)
телефон _____

Заявление
на предоставление гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, имеющим статус социального предприятия, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, ОКВЭД, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, имеющим статус социального предприятия, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства, прошу Вас предоставить грант в форме субсидии в размере _____ рублей на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства

Приложение:
(опись документов, предусмотренных п.2.2. Порядка)

Получатель субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

«__» _____ 202 г.

Начальник
управления по развитию
малого бизнеса
и потребительской сферы



О.М.Журавель

Приложение 2

к Порядку проведения отбора
получателей и предоставления
грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края, имеющим
статус социального предприятия, на
реализацию проектов в сфере
социального предпринимательства

Согласие

на обработку персональных данных получателя гранта в форме субсидий
(участника отбора)

Я, _____
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
номер _____, выдан «__» _____ года

(кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных и использование их в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и адрес места жительства, номер личных телефонов, информация об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о банковских реквизитах.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения бухгалтерских и налоговых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
Начальник управления по развитию малого бизнеса и потребительской сферы		О.М.Журавель

Приложение 3

к Порядку проведения отбора получателей и предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, имеющим статус социального предприятия, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства

План расходов проекта в сфере социального предпринимательства

Наименование проекта
(в наименовании должно отражаться направление проекта)

№	Наименование приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг) в рамках реализации проекта в сфере социального предпринимательства	Количество (шт.)	Стоимость единицы (руб.) *	Общая стоимость (руб.)	Источники финансирования	
					Грант в форме субсидии (руб.)	Собственные средства (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
	Всего по проекту					

Приложение: на ____ л. в ____ экз
«__» ____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель/
руководитель юридического лица

_____ подпись
М.П. (при наличии)
_____ расшифровка

*Должна быть подтверждена копиями документов (скриншоты сайтов, прайс-листы, письменные предложения и иные документы, отражающие стоимость приобретаемого имущества) не менее трех по каждой строке расходов

Начальник управления по развитию малого
бизнеса и потребительской сферы

 О.М.Журавель