



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2026

№ 600

станция Северская

О внесении изменений в постановление администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края от 26 декабря 2025 года № 900 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края социально-ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальных программ Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан" и "Обеспечение безопасности и развития казачества"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ "Об общественных объединениях", статьей 31.1 Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", законами Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае", от 1 марта 2013 года № 2668-КЗ "О поддержке общественных организаций ветеранов и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае", постановлениями администрации Северского сельского поселения Северского района от 27 октября 2023 года № 491 "Об утверждении муниципальной программы Северского сельского поселения Северского района "Формирование условий для духовно-

нравственного развития граждан" на 2024-2026 годы, от 1 ноября 2023 года № 511 "Об утверждении муниципальной программы Северского сельского поселения Северского района "Обеспечение безопасности и развития казачества" на 2024-2026 годы п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края от 26 декабря 2025 года № 900 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края социально-ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальных программ Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан" и "Обеспечение безопасности и развития казачества":

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению "По обеспечению хозяйственного обслуживания администрации Северского сельского поселения" (Головкова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Поселения" подраздел "Северское сельское поселение".

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль, за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Северского сельского поселения
Северского муниципального района

О.В. Ратников

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Северского сельского поселения
Северского муниципального района
Краснодарского края
от 17.09.2026 № 600

Порядок

предоставления субсидий из местного бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края социально-ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальных программ Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан" и "Обеспечение безопасности и развития казачества"

1. Основные положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий из местного бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края социально-ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальных программ Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан" и "Обеспечение безопасности и развития казачества" (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ "Об общественных объединениях", статьей 31.1 Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Законами Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае", от 1 марта 2013 года № 2668-КЗ "О поддержке общественных организаций ветеранов и иных

общественных организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае", постановлениями администрации Северского сельского поселения Северского района от 27 октября 2023 года № 491 "Об утверждении муниципальной программы Северского сельского поселения Северского района "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан" на 2024-2026 годы (с внесенными изменениями и дополнениями), от 1 ноября 2023 года № 511 "Об утверждении муниципальной программы Северского сельского поселения Северского района "Обеспечение безопасности и развития казачества" на 2024-2026 годы (с внесенными изменениями и дополнениями), решениями Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края о местном бюджете на текущие финансовые годы и определяет цели, условия и порядок предоставления указанных субсидий, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на их получение.

1.2. Субсидии предоставляются без проведения отбора, в соответствии с решением Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края при наличии в местном бюджете Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края бюджетных ассигнований на реализацию программ, в рамках которых предоставляются субсидии, в объеме, необходимом для ее исполнения, утвержденных решениями Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края на финансовый год.

1.3. Наименование получателей субсидии определены решением Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края:

а) Северская районная организация Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров и инвалидов) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

б) Северская районная организация Краснодарской краевой организации Общероссийской общественной организации "Всероссийское Общество инвалидов";

в) Северская местная организация Всероссийского общества слепых Краснодарской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени Общество слепых";

г) Северское станичное казачье общество Северского районного казачьего общества Екатеринодарского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества.

1.4. Администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее - Администрация) осуществляет функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий

на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств). Некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг указанные субсидии предоставляются на срок не менее двух лет.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, возникших в связи с выполнением работ и оказанием услуг получателем субсидии на проведение мероприятий по подготовке и достижению результатов выполнения целевых показателей и задач муниципальных программ.

1.6. Цели предоставления субсидий:

а) формирование условий для духовно-нравственного развития граждан;
б) развитие механизма взаимодействия между органами муниципальной власти Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края и социально ориентированными некоммерческими организациями для решения социальных проблем населения;

в) укрепление нравственных основ казачества, воспитание у молодежи к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины;

г) содействие духовному развитию и физическому оздоровлению населения Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края;

д) поддержка и развитие Кубанского казачества.

1.7. Информация о субсидиях некоммерческим организациям размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в разделе "Поселение" подраздел "Северское сельское поселение".

2. Требования к получателю субсидий

2.1. Некоммерческая организация (получатель субсидии) на дату не ранее 30 календарных дней до подачи заявления и прилагаемых к нему документов должна соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Не получает средства из бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.1.6. На едином налоговом счете некоммерческой организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края;

2.1.8. Некоммерческая организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом;

2.2. Субсидия конкретной некоммерческой организации предусмотрена решением Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

2.3. Наличие согласия некоммерческой организации на осуществление в отношении него проверок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обязательства получателя субсидии.

2.4. Наличие согласия некоммерческой организации в случае признания его получателем субсидии на возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

2.5. Некоммерческая организация, являющаяся юридическим лицом, осуществляет виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1. Федерального закона "О некоммерческих организациях".

2.6. Некоммерческая организация, являющаяся юридическим лицом действует на территории Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края и зарегистрирована в установленном порядке на территории Краснодарского края.

2.7. Отсутствие у некоммерческой организации, признанной получателем субсидии, неисполненной обязанности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности.

2.8. Некоммерческая организация, являющаяся юридическим лицом, осуществляет общественную деятельность на территории Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, не менее трех лет, при условии осуществления им в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011г. № 2264-КЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае", в том числе по следующим приоритетным направлениям:

деятельность, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания;

деятельность в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

социальная адаптация инвалидов и их семей;

деятельности по социальной поддержке и защите граждан;

иные направления деятельности, мероприятия по которым осуществляются администрацией Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в соответствии с утвержденной программой поддержки.

2.9. Некоммерческая организация, являющаяся юридическим лицом, не должна осуществлять деятельность, приносящую прибыль, распределяемую между своими членами.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в администрацию Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем некоммерческой организации, содержащую обязательства о соответствии получателя требованиям, установленным настоящим Порядком.

В целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия руководителя, или должностного лица некоммерческой организации, уполномоченного на подписание заявления (далее-руководитель некоммерческой организации);
- копия устава некоммерческой организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;
- программа на текущий финансовый год, подписанная руководителем некоммерческой организации, с указанием планируемых мероприятий, сроков их выполнения и результатов реализации программы (далее – программа);
- подписанный руководителем некоммерческой организации расчетный размер затрат на выполнение мероприятий программы, не превышающий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в решении Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края;
- копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, заверенная руководителем некоммерческой организации;
- справка соответствующего территориального налогового органа о постановке на налоговый учет.

3.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявлением, а также листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя получателя субсидии и оттиском печати получателя субсидии (при ее наличии).

3.3. Заявление и документы представляются получателем субсидии в срок до 15 сентября текущего финансового года. Заявление регистрируется в администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в соответствии с правилами организации документооборота.

3.4. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления финансовым отделом администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края осуществляется

проверка заявления и документов на предмет их соответствия требованиям, условиям, целей, установленным Порядком. Проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах, проводит проверку обоснованности представленного получателем субсидии расчета размера субсидии и принимает решение.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов;
- несоответствие представленных получателем субсидии заявлений и документов требованиям, установленным Порядком;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;
- подача получателем субсидии заявления и(или) документов после даты и(или) времени, определенных для их подачи;
- превышение запрашиваемой суммы субсидии предельного размера субсидии, определенного Решением Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края;
- подача получателем субсидии более одного заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе направляет письмо получателю субсидии об отклонении заявлений и документов посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю. При этом возврат заявления и документов не осуществляется.

Некоммерческая организация имеет право повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

3.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается на основании потребности, указанной в заявлении на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из представленных получателем документов и не может превышать размер субсидии, определенный решением Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края на следующий финансовый год.

3.7. При принятии решения о предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней информируется на основании уведомления о предоставлении субсидии.

3.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств администрацией Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Северского

сельского поселения Северского района от 5 декабря 2017 года № 488 "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Северского сельского поселения Северского района субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями" (с внесенными изменениями и дополнениями от 24 июня 2020 года № 196).

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок с целью проведения финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в течение 5 рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии (далее - дополнительное соглашение).

Получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение и направляет его в администрацию Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, и при недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.9. Соглашение заключается в течение 45 рабочих дней со дня принятия решения Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края на соответствующий финансовый год и плановый период, в котором определяются получатели субсидии.

3.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидий некоммерческим организациям осуществляются не менее 1 раза в квартал, конкретная дата (1 раз в квартал) перечисления определена пунктом соглашения, заключенным с получателем субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателю субсидии, открытый в кредитных организациях, указанных в соглашении.

3.12. Администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края направляет получателю субсидии 2 экземпляра соглашения, 1 экземпляр которого получатель субсидии после подписания возвращает администрации в срок не более 5 рабочих дней со дня получения 2-х экземпляров соглашения.

3.13. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий программы, выполненных некоммерческой организацией в соответствии с соглашением. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Порядок предоставления отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) в финансовый отдел администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а так же характеристик результата (при их установлении) по формам, определенным соглашением.

4.2. Финансовый отдел администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в течение 5 дней обеспечивает проверку отчетов, представленных получателем субсидии.

В случае установления факта недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии финансовая служба в течение 5 дней со дня получения отчета направляет указанную информацию главе Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

4.3. Финансовый отдел администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) путем запроса информации в порядке и по формам в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.4. Ежегодно, по окончании финансового года финансовым отделом администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края проводится проверка по итогам предыдущего финансового года. Администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края осуществляет проверки, с целью соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, по результатам которых составляется акт проведения проверки (далее - акт). Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется получателю субсидии.

4.5. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии и (или) нарушения получателем субсидии обязанности достижения результата администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и(или) обязанности достижения значений показателя и результата (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии. Копия уведомления в течение 3 рабочих дней после его подписания направляется в администрацию Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

4.6. Получатели субсидии несут следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий: возврат субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных финансовым отделом администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на основании требования, направляемого администрацией Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края получателю субсидии в течение 10 дней со дня выявления нарушения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

Уплата получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала исчисления пени, от суммы субсидий, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в местный бюджет).

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Северского сельского поселения
Северского муниципального
района Краснодарского края
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
на предоставление субсидии из бюджета
Северского сельского поселения Северского
муниципального района Краснодарского края

В администрацию Северского
сельского поселения Северского
муниципального района
Краснодарского края
от _____
(указывается полное наименование
социально ориентированной
некоммерческой организации)

Заявление

Прошу предоставить субсидию из бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края на оказание _____ поддержки _____

(указывается полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации) в размере _____ (_____) руб.(прописью) для реализации _____ следующих _____ мероприятий: _____

К заявлению прилагаются:

подписанная руководителем некоммерческой организации программа с указанием планируемых мероприятий и сроков их выполнения, а также планируемых к достижению показателей результативности;

копия учредительного документа некоммерческой организации;

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и (или) имущество, находящиеся в собственности Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих заявку;

расчет (смета) денежных средств, необходимых на реализацию программы.

Достоверность информации, представленной в составе Заявления на предоставление субсидий из бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края на оказание поддержки некоммерческим организациям, расположенным на территории Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, в том числе указанной в документах, прилагаемых к заявлению, подтверждаю.

Приложение: _____ документов на _____ листах.

Руководитель
некоммерческой
организации

подпись

М.П.
(при наличии)

Ф.И.О.

Начальник финансового отдела

Т.В. Филатова

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Северского сельского поселения
Северского муниципального
района Краснодарского края
социально ориентированным
некоммерческим организациям

**Мониторинг
достижения значений результатов предоставления субсидии,
определенных соглашением, и событий, отражающих факт
завершения соответствующего мероприятия по получению
результата предоставления субсидии (контрольная точка)**

Субсидии, выделенные согласно целям	Результат предоставления субсидии	Контрольная точка
Субсидии на оказание услуг (выполнение работ) а) формирование условий для духовно-нравственного развития граждан; б) развитие механизма взаимодействия между органами муниципальной власти Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края и социально ориентированными некоммерческими организациями для решения социальных проблем населения; в) укрепление нравственных основ казачества, воспитание у молодежи к выполнению	Оказание услуг (выполнение работ)	Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое(кадровое) обеспечение Услуга оказана (работы выполнены)
	Проведение социально значимых массовых мероприятий	Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) Услуга оказана (работы выполнены) Разработаны и утверждены программы мероприятий Мероприятия завершены

гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; г) содействие духовному развитию и физическому оздоровлению населения Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края; д) поддержка и развитие Кубанского казачества.		
--	--	--

Начальник
финансового отдела

Т.В. Филатова

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Северского сельского поселения
Северского муниципального
района Краснодарского края
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ФОРМА
требования о возврате субсидии в бюджет
Северского сельского поселения Северского
муниципального района Краснодарского края

Социально ориентированной
некоммерческой организации

(указывается полное наименование
социально ориентированной
некоммерческой организации)

Требование

В соответствии с постановлением администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края от _____ № _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края социально ориентированным некоммерческим организациям", соглашением о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением от _____ № _____ (далее -Соглашение), заключенным администрацией Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

(наименование получателя субсидии)

получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии.

Согласно представленному отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на _____ г. по форме, являющейся приложением к соглашению, администрацией установлено, что социально ориентированной некоммерческой организацией результат предоставления субсидии не достигнут.

В соответствии с пунктом _____ соглашения получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего требования возвратить в бюджет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края субсидию в размере _____ (_____)

рублей путем перечисления указанной суммы на расчетный счет администрации по следующим реквизитам:

Получатель: администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

ИНН

КПП

УФК по Краснодарскому краю

(ФУ администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края)

л/с

р/с

банковский счет

наименование банка

БИК ТОФК

ОКТМО

ОКПО

ОГРН

Начальник

финансового отдела администрации

Северского сельского поселения

Северского муниципального

района Краснодарского края

(подпись)

Ф.И.О.

Начальник

финансового отдела

Т.В. Филатова